	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL** **INFORME FINAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**NASLY MARINA ROBLES CERVANTES**
INICIO DEL INFORME:	**24 DE ENERO DEL 2022**
FINAL DEL INFORME:	**16 DE DICIEMBRE DEL 2022**
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:	**12 DE DICIEMBRE DEL 2022**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**HILDA ORTIZ SALAZAR**

OBJETO CONTRACTUAL:	Contratar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de formación titulada y complementaria para desarrollar competencias en el área de programas de comunicación para el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.

Describir de manera general las actividades más relevantes desarrolladas durante la ejecución de su contrato.

No	Actividades (Cód. nombre de la ficha y/o competencia)	Descripción (estado)
1	**Programa:** ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL **Código de fichas:** 2553096 2509500 2482082 2684742 2642264 2656839 2484128 2542673 **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	• Aplicar normas de etiqueta y el protocolo en la atención y el servicio al cliente de acuerdo con las políticas de la organización y estándares de calidad. (EVALUADO) • Aplicar normas técnicas, de cortesía y de protocolo en la elaboración de documentación relacionada con la atención y el servicio al cliente de acuerdo con las políticas de la organización. (EVALUADO)
2	**Programa**: ETIQUETA Y PROTOCOLO EN EL SERVICIO A LA MESA **Código de fichas:** 2584730 2623194 2601840 2553094 2648001 2592720 2537401 2535908 2660965 2609879 2571347 2509501 2679619	• Comprobar si los servicios prestados se realizan siguiendo las normas de etiqueta y protocolos (EVALUADO) • Comunicar en forma escrita las novedades surgidas en los protocolos de servicio en forma clara y oportuna en los formatos en establecidos por la empresa. (EVALUADO) • Preparar aéreas, equipos, herramientas y utensilios del servicio en forma pertinente de acuerdo a las normas de etiqueta y protocolo. (EVALUADO) • Servir a los clientes aplicado normas de etiqueta y protocolo en forma responsable y respetuosa de

	2588146 2643216 2507166 2484127 2553095 2560214 Competencia: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.	acuerdo a procedimientos establecidos. (EVALUADO)

Nasly Robles C.

FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR

2